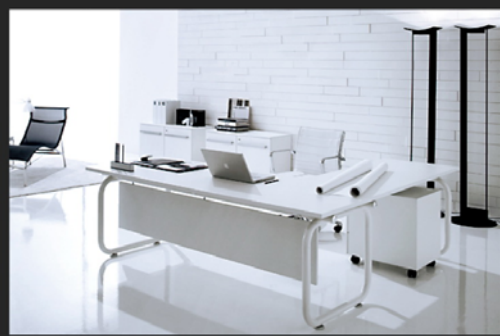




Chapter XVIII

Feng Shui for Working Room

อวงจ้ยห้องทำงาน



รูปจาก <http://www.martex.it/en/home.html>



ห้องทำงานจัดว่าเป็นจุดสำคัญที่ต้องพิจารณาทางอวงจ้ย เพราะห้องนี้เป็นห้องที่เราใช้คิดและตัดสินใจเรื่องงานอยู่ประจำ ซึ่งอวงจ้ยของห้องทำงานรวมถึงตำแหน่งโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ประตู หน้าต่าง แอร์ และสิ่งของต่างๆ ภายในห้อง หากอวงจ้ยดีก็ส่งผลให้การตัดสินใจเรื่องงานถูกต้องหรือสอดคล้องกับจังหวะโอกาสภายนอก ชีวิตด้านการงานก็เจริญรุ่งเรืองขึ้น แต่ถ้าหากอวงจ้ยห้องทำงานแย่ ก็ส่งผลให้เกิดการตัดสินใจผิดพลาด ซึ่งการตัดสินใจผิดพลาดเรื่องงานใหญ่อครั้งเดียวก็ส่งผลรุนแรงต่อธุรกิจได้ อวงจ้ยที่ร้ายมักส่งผลให้งานที่เราคิดว่าถูกต้องแล้วไม่ตรงกับจังหวะและโอกาสกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันประจำ เช่น เราอาจคิดว่าโครงการงานของเราดีมากแต่เมื่อเสนอเจ้านายหรือผู้ร่วมงานคนอื่นกลับมองว่าโครงการงานของเราไม่มีประโยชน์เพียงพอที่จะลงทุนทำให้เสียเวลาในการใช้ความคิด หรือบางทีถึงขั้นลงมือทำโครงการนั้นๆ แต่ขาดทุน

ความสำคัญของอวงจ้ยห้องทำงานถูกพิจารณาจากความถี่ในการใช้ห้องทำงานว่ามากน้อยเพียงใด ถ้าใช้ห้องทำงานบ่อยผู้ใช้นั้นก็ได้รับผลจากอวงจ้ยมาก แต่ถ้าใช้น้อยก็ส่งผลน้อยตามสัดส่วนการใช้งาน ซึ่งบางบ้านอาจจะมีห้องทำงานแต่ไม่มีสมาชิกในบ้านใช้งานเลย อวงจ้ยห้องทำงานจึงส่งผลกับสมาชิกในบ้านเพียงเล็กน้อย ซึ่งความหมายคือหากอวงจ้ยห้องทำงานนั้นดีก็ส่งผลดีน้อยตามสัดส่วนการใช้งานที่น้อยลงไปด้วย แต่ถ้าหากอวงจ้ยห้องทำงานนั้นร้ายก็ส่งผลร้ายตามสัดส่วนการใช้งานเช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตามถ้าให้ดีที่สุดควรจัดอวงจ้ยห้องทำงานให้ดีและใช้งานห้องทำงานนี้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้อวงจ้ยที่ดีส่งผลต่อการคิดและการตัดสินใจต่อเรื่องงานให้สอดคล้องกับจังหวะหรือโอกาส เพื่อสร้างความเจริญรุ่งเรือง โดยอวงจ้ยห้องทำงานที่ดีในเชิงชัยภูมิคร่าว ๆ มีดังนี้

1) ตำแหน่งโต๊ะทำงานควรมองเห็นประตูเข้าออก เพื่อให้เห็นคนที่เดินเข้าออกจากห้องอย่างชัดเจน แต่ไม่ควรอยู่ใกล้ประตูทางเข้าจนเกินไป เพื่อให้เวลาคนเดินเข้ามาติดต่อ เราสามารถมองเห็นท่าทางของเขาและมีโอกาสตั้งตัวหรือปรับอารมณ์ความคิดที่จะพูดคุยด้วยได้ทัน นอกจากนี้ตำแหน่งโต๊ะทำงานไม่ควรหันหน้าเข้าหากำแพงเนื่องจากสภาพกำแพงนั้นที่บดบังทำให้ความคิดไม่โปร่งใส ทางที่ดีควรให้ตำแหน่งที่นั่งมองเห็นวิวภายนอกที่กว้างไกล ซึ่งจะช่วยเสริมเรื่องความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานให้ดีขึ้น

2) บริเวณประตูทางเข้าห้องไม่ควรมีสิ่งกีดขวาง เนื่องจากประตูทางเข้าเป็นทิศที่มีพลังงานเข้าห้องได้สูงสุด ซึ่งหากสามารถวางตำแหน่งประตูในทิศทางที่ดี พลังงานที่ดีก็จะสามารถเข้ามาสะสมในห้องได้มาก กระตุ้นให้ความคิดเรื่องงานดีขึ้น ดังนั้นจึงไม่ควรมีสิ่งของมาบดบังพลังงานที่เข้ามาทางประตู ถ้าให้ดีบริเวณประตูควรมีพื้นที่โล่งพอสมควรเพื่อให้พลังงานเข้ามาสะสมในห้องได้ง่ายหรือถ่ายเทไปยังบริเวณอื่นในห้องได้ดีขึ้น

3) ด้านหลังโต๊ะทำงานควรเป็นกำแพงที่มากกว่าเป็นพื้นที่โปร่งโล่ง เนื่องจากสภาพที่บดบังด้านหลังช่วยให้รู้สึกปลอดภัย เพราะมุมมองของสายตาคงไม่สามารถมองเห็นด้านหลังได้ ในทางตรงกันข้ามหากด้านหลังตำแหน่งนั่งตรงกับประตู เวลาที่มีคนเดินเข้าออกประตูด้านหลังบริเวณตำแหน่งที่นั่งก็จะทำให้ตกใจ เมื่อเกิดขึ้นบ่อยครั้งส่งผลให้เกิดความระแวงและสะสมจนติดเป็นนิสัยชี้ระแวงได้

4) แสงสว่างในห้องต้องเพียงพอ เนื่องจากแสงสว่างจะช่วยกระตุ้นให้มีความรู้สึกกระฉับกระเฉงและมีพลังในการทำงาน ในทางกลับกันหากห้องทำงานมืดจะทำให้เกิดสภาพซึมเศร้าหรือเลื่อมในการทำงาน

5) โต๊ะทำงานที่ติดกับบริเวณขาโต๊ะไม่ควรทึบตัน เนื่องจากหลักการของฮวงจุ้ยจะพิจารณากระแสพลังงานเป็นหลัก ซึ่งกระแสพลังงานนี้ก็มาจากช่องประตู หน้าต่าง แอร์ที่มีลมหรืออากาศเคลื่อนไหว หรือแม้แต่ตัวคนที่เคลื่อนไหวเดินเข้ามาที่โต๊ะทำงานก็สามารถลดทอนกระแสพลังงานอ่อนๆ หรือลมอ่อนๆ เข้ามาได้เช่นกัน ซึ่งหากโต๊ะมีขาที่บดบังพลังงานเหล่านี้มาสู่ตำแหน่งเก้าอี้ทำให้ได้รับกระแสพลังงานน้อยลง ดังนั้นโต๊ะทำงานควรมีสภาพโปร่งเพียงพอ เพื่อให้กระแสพลังงานผ่านเข้ามาถึงคนนั่งได้ ส่วนโต๊ะที่สภาพที่บดบังนั้นอาจพิจารณาใช้งานเป็นบางกรณีก็เสริมเป็นฮวงจุ้ยที่ดีได้



ภาพโต๊ะทำงานที่มีสภาพโปร่ง รวมถึงเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงานที่มีขาโปร่งเช่นเดียวกัน ทำให้กระแสไหลเวียนมาถึงผู้นั่งโต๊ะได้ โดยห้องมีแสงสว่างเพียงพอและตำแหน่งนั่งหันหน้าสามารถมองเห็นคนเข้าออกห้องได้ดี

6) ตู้เก็บเอกสารควรเป็นตู้ที่มีหน้าบานตู้ เนื่องจากตู้เอกสารที่ไม่มีหน้าบานจะทำให้กระแสอากาศที่ดีไปกักเก็บตามซอกเอกสาร โดยเฉพาะตู้ที่มีเอกสารที่เรียงไม่เป็นระเบียบ ซึ่งถือว่าการไหลเวียนของสภาพอากาศในห้องนั้นไม่ดี ซึ่งหากตู้ที่มีหน้าบานตู้ไม่ว่าจะเป็นกระจก เหล็ก ไม้ ก็จะช่วยกันสภาพอากาศในห้องไม่ให้เข้าไปสู่ตู้ เปรียบได้ดังตู้ที่เหมือนผนังเรียบจึงทำให้สภาพอากาศไหลเวียนได้ดี ซึ่งกรณีผู้อยู่อาศัยที่มีตู้เอกสารที่ไม่มีหน้าบานสามารถแก้ไขได้โดยการเรียงของในตู้เอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยจะช่วยให้กระแสอากาศไหลเวียนได้ดีขึ้น

7) การวางของในห้องทำงานควรเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งจะช่วยให้กระแสอากาศไหลเวียนภายในห้องได้ดี หลายคนที่จะจัดห้องเรียบร้อยแต่บนโต๊ะทำงานมีเอกสารวางเต็มไปหมดอย่างไม่เป็นระเบียบก็ควรทำการจัดเรียงให้เป็นระเบียบด้วยเช่นเดียวกัน

8) ไม่ควรมีคานหรือฝ้าหลุม เนื่องจากว่าฮวงจุ้ยที่ดีต้องการอากาศไหลเวียนได้ดี ซึ่งขัดกับการที่ห้องมีฝ้าหลุมหรือคานเนื่องจากเมื่อกระแสอากาศไหลเวียนปะทะกับคานจะโดนคานบังค้ำให้กระแสอากาศกดต่ำลงมาใต้คานทำให้บริเวณใต้คานมีกระแสอากาศกดต่ำลงมากเป็นพิเศษ เป็นสาเหตุให้คนที่นั่งใต้คานหงุดหงิดง่าย ในกรณีที่มีห้องนั้นมีคานควรเลื่อนตำแหน่งเก้าอี้และโต๊ะทำงานให้พ้นบริเวณสันของคาน

9) ตำแหน่งเครื่องปรับอากาศไม่ควรอยู่เหนือบริเวณที่นั่ง โดยเครื่องปรับอากาศที่ติดผนังก็เปรียบเสมือนสภาพคานอย่างหนึ่งเช่นเดียวกัน จึงไม่ควรไปนั่งทำงานใต้เครื่องปรับอากาศ

จากข้อที่กล่าวมาข้างต้นถือเป็นฮวงจุ้ยที่ดีทางหลักฮวงจุ้ยชัยภูมิ ซึ่งส่งผลดีสำหรับห้องทำงานในบ้านหรือห้องทำงานสำหรับผู้บริหารในสำนักงานก็ได้ นอกจากนี้หลักการฮวงจุ้ยข้างต้นยังอาจประยุกต์ให้เหมาะสมกับห้องเรียนของเด็กได้อีกด้วย อย่างไรก็ตามหลักการข้างต้นเป็นเพียงแค่หลักฮวงจุ้ยชัยภูมิที่ดีเท่านั้น ซึ่งทางที่ดีควรปรึกษาซินแสที่มีประสบการณ์เพื่อให้หลักการฮวงจุ้ยในวิชาอื่นๆ เสริมให้ดียิ่งขึ้น เช่น หาดำแหน่งทิศนั่งที่มีโชคลาภหรือบารมีที่ดี หรืออาจจะเป็นตำแหน่งทิศนั่งที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับความการศึกษาหรือความคิดสร้างสรรค์ที่ดีสำหรับเด็กก็เป็นได้ ซึ่งตำแหน่งทิศนั่งเหล่านี้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยผู้จัดฮวงจุ้ยควรได้รับคำปรึกษาจากซินแสที่มีประสบการณ์ M H